

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
КОМПАНИИ**

<p>Разработал: Начальник юридического отдела</p>	<p>Проверил: Технический директор</p>	<p>Утвердил: Генеральный директор Стулов Р.С.</p>	<p>Кол-во стр. 8</p>
--	---	---	----------------------



Система менеджмента качества ООО "Универсал-Электрик"	Положение П СМК.007.20	ООО "Универсал-Электрик"
--	---------------------------	--------------------------

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ	2
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ	3
4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.....	3
5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ	4
6. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.....	5
7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ	5
8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ	6
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ	6
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ.....	6
12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ.....	6
13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ	7
14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ	7
15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ	7
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	7

Система менеджмента качества ООО "Универсал-Электрик"	Положение П СМК.007.20	ООО "Универсал-Электрик"
--	---------------------------	--------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике компании (далее - «Политика») является базовым документом общества с ограниченной ответственностью «Универсал-Электрик» (далее - «Компания»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, работниками Компании (далее - «Работники») и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г., и другими внутренними документами Компании.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.4. Под коммерческим подкупом понимается - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.5. Под злоупотреблением полномочиями понимается - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ, для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

1.6. Под конфликтом интересов - понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами Компании, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Компании.

1.7. Под взяткой понимается - дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ.

2.1. Политика отражает приверженность Компании, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на должном уровне.

Система менеджмента качества ООО "Универсал-Электрик"	Положение П СМК.007.20	ООО "Универсал-Электрик"
--	---------------------------	--------------------------

2.2. Компания ставит перед собой цели:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения Компании, и работников Компании независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Установить обязанность Работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2.2.4. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Компании и Работникам.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Все Работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Генеральный директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Работников Компании, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.

4.1. Компания и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет коммерческого подкупа, запрет дачи взяток, запрет получения взяток и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

4.2.1. запрет коммерческого подкупа, то есть незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, получение им услуг имущественного характера, получение иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

4.2.2. запрет злоупотребления полномочиями, то есть использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ, для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам,

4.2.3. запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить должностному лицу взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может

Система менеджмента качества ООО "Универсал-Электрик"	Положение П СМК.007.20	ООО "Универсал-Электрик"
--	---------------------------	--------------------------

способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

4.2.4. запрет получения взяток, то есть получение должностным лицом, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4.2.5. запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

4.3. Компания и ее Работники должны соблюдать антикоррупционные законы Российской Федерации, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ.

5.1. Миссия высшего руководства - генеральный директор и должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков - Компания идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для ее деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры - Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов - Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к коммерческому подкупу, взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение - Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

5.6. Мониторинг и контроль - в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5.7. Ответственность и неотвратимость привлечения к ответственности - неотвратимость привлечения к ответственности для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

Система менеджмента качества ООО "Универсал-Электрик"	Положение П СМК.007.20	ООО "Универсал-Электрик"
--	---------------------------	--------------------------

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Компании за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.

6.1. Компании и ее Работникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.2. В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность Компанией, осуществляется процедура проверки контрагентов, посредников на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам. Порядок проверки в Компании предусматривает документирование полученных результатов и их последующие хранение.

7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.

7.1. Подарки, которые Работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, а том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые Работники от имени Компании могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

7.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

7.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

7.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

7.1.4. не создавать репутационного риска для Компании, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

7.1.5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени Компании, ее Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ.

9.1. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения. PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

Система менеджмента качества ООО "Универсал-Электрик"	Положение П СМК.007.20	ООО "Универсал-Электрик"
--	---------------------------	--------------------------

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ.

10.1. Компания требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и ответственности за нарушения. Все Работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

10.2. В Компании организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Компании по электронной почте: incorrupt@u-e.ru.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, с новыми Работниками проводится ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе. А для действующих Работников, проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.4. Соблюдение Работниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ.

11.1. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий в приложения к договорам с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия содержат сведения о системе антикоррупционных процедур, действующих в Компании, определяют ответственность контрагентов за несоблюдение антикоррупционных принципов и требований.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ.

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В Компании назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

13.1. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить об этом по электронной почте incorrupt@u-e.ru.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.

14.1. Компания заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп

Система менеджмента качества ООО "Универсал-Электрик"	Положение П СМК.007.20	ООО "Универсал-Электрик"
--	---------------------------	--------------------------

или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.

15.1. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит, финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требования установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.

16.1. Все работники Компании, независимо от занимаемых должностей, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.